

# Factura

JESSICA GLENDY PAOLA, CARRILLO TAHAY

Nit Emisor: 106935607

JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY

ALDEA CHIRIJOX Santa Catarina Ixtahuacan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4A98486-0A7D-4124-98B5-BCE4A3E672D1

Serie: A4A98486 Número de DTE: 175980836

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:12:31

Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 07:12:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-2-3-47, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-100-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR


**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razon que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A4A98486, número de DTE 175980836 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de Abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-2-3-47, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-100-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f)   
Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay  
DPI: 3132 62179 0706

(f)   
Ing. Jeremías Alfredo López Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743772589656**

Fecha de Generación:  
**Apr 4, 2025, 7:16 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 07:12:31
<b>Emisor:</b>	106935607
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JESSICA GLENDY PAOLA CARRILLO TAHAY
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A4A98486-0A7D-4124-98B5-BCE4A3E672D1
<b>Serie:</b>	A4A98486
<b>Número del DTE:</b>	175980836
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250404T07:12:3106:00A4A984860A7D412498B5BCE4A3E672D1
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/04/2025 07:16:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 04/04/2025 07:16:40

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106935607
NOMBRE	JESSICA GLENDY PAOLA, CARRILLO TAHAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-2-3-47
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-100-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/02/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<p>Apoyé con una capacitación para el fortalecimiento de conocimientos de mujeres integrantes de CADER sobre administración del hogar rural, en Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p> <p>Apoyé en brindar una capacitación sobre el rol de la mujer como emprendedora en el ámbito rural en Boca Costa del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p> <p>Apoyé en una capacitación para el fortalecimiento de conocimientos de integrantes de CADER sobre el liderazgo en mujeres rurales, con la finalidad de promover su participación activa en Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.</p> <p>Apoyé en la charla virtual sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar.</p> <p>Apoyé y participé en el diplomado virtual sobre fortalecimiento organizacional dirigido a integrantes de CADER</p>	100%	Finalizado



2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar un plan de capacitación sobre administración del hogar rural. Apoyé en elaborar un plan de capacitación sobre el rol de la mujer en el ámbito rural  Apoyé en elaborar un plan de capacitación sobre liderazgo de mujeres rurales.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de dos módulos de Hongos Ostra con integrantes de CADER de Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.  Apoyé en el monitoreo de cultivo de Hongos Ostra con integrantes de CADER de Boca Costa del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en promover la venta de Hongos Ostra como actividad generadora de ingresos para mejorar la economía de las mujeres integrantes de CADER en Boca Costa del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la identificación de actores para realizar un diagnóstico sobre las principales necesidades e intereses de la juventud en el área de la Boca Costa del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a	Apoyé en coordinar con PAMI el apoyo de insumos de micelio de hongos ostra, para implementación	100%	Finalizado


cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	de módulos en Boca Costa, Santa Catarina Ixtahuacán.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de reportes quincenales del componente de hogar y juventud rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jessica Glendy Paola Carrillo Tahay  
 DPI: 3132 62179 0706  
 Celular: 5781-4617

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Jeremías Alfredo Ixías Chávez  
 Jefe Departamental  
 MAGA SOLOLA







## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA**, Colegiado **45971**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 24 de febrero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"****Nº 782026****2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **45971**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **CARRILLO TAHAY JESSICA GLENDY PAOLA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **SEPTIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **21/11/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva